Śrem, dnia 05.02.2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR CUS.I.221.0005.2026**

Centrum Usług Społecznych w Śremie zaprasza do złożenia oferty cenowej   
na realizację usługi:

**„Pakiet usług specjalistycznych dla dzieci i młodzieży z otyłością”**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Śrem, działająca przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Śremie z siedzibą w Śremie, przy ul. Stefana Grota Roweckiego 31, NIP Gminy Śrem: 785 16 61 461 , REGON Gminy Śrem: 6312558135,   
w imieniu której działa:

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Śremie – Maria Świdurska

1. **KOD CPV**

**Główny kod CPV:**

* 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

**Dodatkowe kody CPV:**

* 85121270-6 wsparcie psychologa - usługi psychiatryczne lub psychologiczne,
* 85140000-2 wsparcie trenera edukacji żywieniowej - różne usługi w dziedzinie zdrowia (w tym dietetyka);
* 98336000-7 wsparcie specjalisty aktywności ruchowej - usługi treningowe, poprawiające kondycję i w zakresie aerobiku.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie   
z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

3.2. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl, na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Śremie https://www.cus.srem.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Śremie   
https://cus-srem.biuletyn.net/ .

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie przez 3 specjalistów kompleksowego, specjalistycznego wsparcia dla dzieci i młodzieży z otyłością z terenu Gminy Śrem, zakwalifikowanych do korzystania z usług społecznych w ramach projektu pod nazwą „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodziny i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania – Edycja III”. Nadwaga i otyłość u dzieci i młodzieży, wiążą się z poważnymi zagrożeniami dla zdrowia. Częstość występowania otyłości wśród dzieci rośnie, dlatego właściwe postępowanie z otyłym dzieckiem zmniejsza ryzyko rozwoju wielu schorzeń oraz prowadzi do trwałych zmian nawyków żywieniowych. Do przyczyn otyłości, poza jej biologicznymi uwarunkowaniami, zalicza się w szczególności nieprawidłowe wzorce i nawyki żywieniowe oraz czynniki psychologiczne i psychospołeczne. Z problemem otyłości na ogół współistnieją inne zaburzenia, w szczególności:

* żarłoczność psychiczna,
* syndrom jedzenia nocnego,
* zespół kompulsywnego jedzenia,
* zaburzenia nastroju, np. depresja, obniżony nastrój,
* zaburzenia adaptacyjne,
* niski poziom poczucia własnej wartości.

Każde dziecko niesie ze sobą indywidualną historię rozwoju swoich trudności oraz zaburzeń, jednak istnieją wspólne charakterystyczne objawy otyłości oraz związane z nimi trudności, co pozwoliło wypracować metody pracy z tymi trudnościami, których celem jest zwiększenie efektywności pokonywania otyłości.

Celem zamówienia jest zatem zapewnienie dzieciom   
i młodzieży:

1. **wsparcia psychologa**, mającego na celu przeprowadzenie diagnozy powstawania problemu otyłości pod kątem uwarunkowań psychologicznych, koncentrujących się na zidentyfikowaniu i zrozumieniu emocjonalnych oraz behawioralnych czynników, które prowadzą do nadmiernej masy ciała oraz uwarunkowań środowiskowych, opierających się na analizie otoczenia, które sprzyja nadmiernemu spożyciu kalorii i ogranicza aktywność fizyczną;   
   w ramach konsultacji psycholog przedstawia również sposoby radzenia sobie ze stresem, sposoby budowania celów oraz motywuje do podejmowania wysiłku na rzecz własnego zdrowia oraz kondycji fizycznej   
   i psychospołecznej poprzez:

* poszerzenie wiedzy w obszarze własnej osoby, kształtowanie autorefleksji w obszarze przeżyć, doświadczeń, obrazu siebie oraz relacji, stylu nawiązywania i podtrzymywania relacji społecznych, sposobów radzenia sobie ze stresem;
* psychoedukację i trening identyfikacji mechanizmów psychologicznych prowadzących do występowania objawów i podtrzymywania ich (nawyki, przekonania, wartości, nastawienie do współpracy, postawa wobec zmian życiowych);
* tworzenie planu pomocy – analizowanie sposobów budowania efektywnej samopomocy, współpracy ze specjalistami;
* współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi – rodzina stanowi ważną informację dla procesu diagnozy i terapii. Rodzice/ opiekunowie prawni mają wspierać dziecko i wprowadzone korzystne zmiany;

1. **wsparcia trenera edukacji żywieniowej** w formie konsultacji, mających na celu wypracowanie zasad prawidłowego żywienia przy uwzględnieniu kondycji fizycznej organizmu dziecka oraz chorób współistniejących, bowiem podstawą leczenia otyłości u dzieci i młodzieży jest zmiana stylu życia polegająca na zmianie sposobu żywienia. Edukacja żywieniowa stanowi ważny element terapii osób z nadwagą i otyłością, a efektem współpracy z dzieckiem i rodzicami/ opiekunami prawnymi jest opracowanie zbilansowanej diety. Głównym celem edukacji dotyczącej diety jest przekazanie i utrwalenie właściwych postaw żywieniowych, przy czym forma przekazu wiedzy na temat odżywiania skierowana do dzieci nie może być taka sama jak przeznaczona dla ich rodziców/opiekunów. Związane jest to z różnicami w rozumieniu i przyswajaniu informacji pomiędzy osobami dorosłymi i dziećmi. Rodzina jest społecznością, której członkowie są ze sobą bardzo związani i mają na siebie duży wpływ – nie można zatem pominąć edukacji, która będzie zachęcała całą rodzinę do wspólnych działań. Zmiana nawyków żywieniowych musi dotyczyć wszystkich członków rodziny, gdyż to rodzice poprzez swoje poglądy, preferencje i zachowania kształtują poglądy, preferencje i zachowania dzieci.
2. **wsparcia specjalisty aktywności ruchowej** w formie zajęć, mających na celu aktywizację dzieci i młodzieży poprzez zastosowanie bezpiecznych form aktywności fizycznej, która jest fundamentalnym elementem zdrowego stylu życia, szczególnie w okresie wzrostu. Regularna aktywność fizyczna pomaganie tylko w utrzymaniu prawidłowej masy ciała, ale także w poprawie nastroju, jakości snu oraz ogólnego samopoczucia. Zmiana stylu życia wiąże się ze zwiększeniem aktywności fizycznej, która jest nieodzownym elementem terapii pacjentów otyłych. Wzrost aktywności ruchowej może skutecznie skrócić czas leczenia oraz przyczynić się do jego lepszych efektów.

Usługa realizowana będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji – umożliwione zostanie wszystkim osobom – bez względu na płeć i wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa w korzystaniu z usługi na jednakowych zasadach. Uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn – będą oni mieli taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz równy dostęp do usługi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2026 r.
  2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji umowy uregulowane są   
     w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 3   
     do Zapytania Ofertowego.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową:

* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,   
  w realizacji przedmiotu zamówienia 3 specjalistów:

1. 1 osobę posiadającą kwalifikacje w zawodzie **psychologa**, zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1026), tj.:

* uzyskał/a w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskał/a   
  za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej;
* posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
* włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym   
  do wykonywania zawodu psychologa;
* odbył/a podyplomowy staż zawodowy, pod merytorycznym nadzorem psychologa posiadającego prawo wykonywania zawodu, który ponosi odpowiedzialność za czynności zawodowe wykonywane przez psychologa-stażystę.
* posiada prawo wykonywania zawodu psychologa – jest wpisany/a   
  na listę psychologów Regionalnej Izby Psychologów.

oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z młodzieżą.

1. 1 osobę posiadającą kwalifikacje **trenera edukacji żywieniowej**, tj.:

* ukończone studia wyższe na kierunku dietetyka (licencjat lub magister) lub inne na pokrewnych kierunkach np. technologia żywności i żywienie człowieka, wychowanie fizyczne lub zdrowie publiczne ze specjalnością dietetyka;

1. 1 osobę posiadającą kwalifikacje **specjalisty aktywności ruchowej**, tj.:

* ukończone studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne, fizjoterapia, sport

lub;

* ukończone specjalistyczne kursy lub studia podyplomowe   
  (np. z adaptowanej aktywności fizycznej);
* legitymację instruktorską;

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udokumentować wyżej wymienione okoliczności.

2) Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym:

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w Załączniku nr 1 – Formularz Ofertowy, do niniejszego Zapytania Ofertowego.

* 1. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
     o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.   
     z 2025 r., poz. 514), wykluczy Wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji   
w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U.   
z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,   
o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.)   
jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

5.3. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony małoletnich, w szczególności dotyczących zapobiegania krzywdzeniu małoletnich oraz zapewnienia im bezpieczeństwa   
w kontakcie z personelem realizującym usługę.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i stosowania wewnętrznych standardów ochrony małoletnich, adekwatnych do charakteru świadczonych usług, obejmujących w szczególności:

a) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi,

b) procedury reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego,

c) zasady zgłaszania incydentów i dokumentowania podejmowanych działań,

d) zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich.

Wykonawca zapewni, że osoby skierowane do realizacji zamówienia, które mają bezpośredni kontakt z małoletnimi:

a) zostały zapoznane ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązane do ich przestrzegania,

b) spełniają wymagania formalne przewidziane przepisami prawa, w tym w zakresie niekaralności.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w Załączniku nr 1 – Formularz Ofertowy, do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży do wglądu dokumentację potwierdzającą wdrożenie i stosowanie standardów ochrony małoletnich.

* 1. Opłacą polisę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników wsparcia, o sumie gwarancyjnej nie niższej niż 300 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych), obejmującą okres realizacji usługi. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię polisy nie później niż na jeden dzień przed rozpoczęciem realizacji usługi.
  2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Oferta Wykonawcy, który nie spełni warunku udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu z postępowania, zostanie odrzucona.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

6.1. **Zamawiający wymaga złożenia oferty w jednej z następujących form:   
w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym lub odręcznym (skan podpisanej oferty))** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Załącznik nr 1 zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych/wariantowych.

6.3. Ofertę - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – należy złożyć w terminie do dnia **13 lutego 2026 roku**   
**do godz. 12:00**, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl z podaniem tematu wiadomości: „Oferta w postępowaniu pn. Pakiet usług specjalistycznych dla dzieci i młodzieży z otyłością”. Decyduje data wpływu oferty.

6.4. Jeżeli dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

6.5. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) netto i brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

6.6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

6.7. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
od towarów i usług.

6.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6.9. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.

6.10. Określona w ofercie stawka za usługi obejmuje wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.

6.11. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione   
do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną   
w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

6.12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego   
do Zapytania Ofertowego.

6.13. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

6.14. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) zawierający oświadczenia o spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu, o braku powiązań,

2) jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.

3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz   
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

6.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.16. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być dokonane w sposób czytelny.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

7.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

7.2. Zasady oceny ofert: Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

W kryterium "cena "(C) maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta   
z najniższą ceną brutto, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

**C= Cmin/Cn x 100 pkt.**

C - punkty uzyskane w danym kryterium przez Wykonawcę

C min - najniższa cena brutto

Cn - cena brutto oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

7.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

7.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu Ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

7.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty,   
w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy   
z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

7.7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki   
zapytania ofertowego na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl, na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Śremie https://www.cus.srem.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Śremie https://cus-srem.biuletyn.net/.

1. **OCENA OFERT I OCENA FORMALNA**

8.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

8.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,

2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania Ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę (tj. cena oferty jest niższa o co najmniej 30%   
od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu),

5) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

8.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

8.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym   
a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany   
w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 8.5.

8.5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

10.1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

Anna Radajewska, tel. 790 234 642.

Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.

10.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku gdy zapytanie wpłynie nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, publikując treść odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności.

10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert   
o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Bazie Konkurencyjności.

1. **POZOSTAŁE INFORMACJE**

11.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do podania:

1) wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,

2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której zostanie określony pełnomocnik uprawniony   
do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych   
z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

11.2. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.

11.3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans   
i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

11.4. Wykonawca zobowiązuje się informować odbiorców o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

11.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje upubliczniając informację   
na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl,   
na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Śremie https://www.cus.srem.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Śremie https://cus-srem.biuletyn.net/ .

11.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

11.8. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

1. **ZMIANY UMOWY**

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

1) adresów korespondencyjnych Stron;

2) realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji Projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),

3) działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykłe mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

1. **INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROCESU**

13.1. W związku z faktem, że Usługi, których przedmiotem jest niniejsze Zapytanie ofertowe będą dofinansowane w ramach Projektu, Zamawiający dołącza   
do Zapytania ofertowego:

1) Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW (klauzula Instytucji Zarządzającej) – Załącznik nr 4,

2) Informację dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektów realizowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (Klauzula współadministratorów Projektu) – Załącznik nr 5.

13.2. Niezależnie od klauzul informacyjnych, o których mowa powyżej informujemy zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), że dla dodatkowych celów i podstaw prawnych przetwarzania wskazanych poniżej:

1) Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Śremie,   
ul. Stefana Grota Roweckiego 31, 63-100 Śrem, reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: cus@cus.srem.pl, tel.61 28 36 107.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Sposoby kontaktu   
z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w Centrum Usług Społecznych w Śremie:

* adres korespondencyjny: Centrum Usług Społecznych w Śremie, Inspektor Ochrony Danych, ul. Stefana Grota Roweckiego 31, 63-100 Śrem,
* adres e-mail: inspektor.iod@cus.srem.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Centrum Usług Społecznych   
w Śremie w celu realizacji Projektu pod nazwą „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodziny i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania – EDYCJA III” - FEWP.06.18-IZ.00-0002/24. Projekt dofinansowany jest ze środków EFS w ramach WRPO na lata 2021-2027, w związku   
z właściwymi Rozporządzeniami Unijnymi tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, nr 2021/1056 oraz nr 2021/1057, gdzie w ramach Projektu przetwarzamy Pani/Pana, w tym również   
w następujących celach:

* prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i w celu analizy złożonej przez Panią/Pana oferty w zakresie zapytania ofertowego   
  na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
* w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem   
  i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
* w przypadku zawarcia i realizacji z Panią/Panem umowy w celu wykonywania obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze   
  a wynikających m.in. z przepisów prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
* zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń w ramach zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e. RODO,
* w przypadku pracowników/osób wskazanych do współpracy   
  z Administratorem, których dane zostały podane w Zapytaniu ofertowym lub w umowie bądź w ramach realizacji umowy: dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu rozpatrzenia oferty Pani/Pana pracodawcy (zleceniodawcy) wykonania umowy, zawartej z Pani Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym) – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz uzasadniony interes Pani/Pana pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); niezbędność wykonania zadania realizowanego

w interesie publicznym związana jest z potrzebą zawarcia i realizacji umowy lub na dochodzeniu roszczeń bądź obronie własnych praw przez Administratora.

4) W przypadku pracowników/osób wskazanych do współpracy z Administratorem w imieniu Wykonawcy: Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z zawarciem i realizacją umowy łączącej Pani/Pana pracodawcę (zleceniodawcę, podmiot zatrudniający) z Administratorem. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora obejmuje imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail służbowy oraz nr telefonu służbowego podanego przez Pani/Pana pracodawcę.

5) Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przetwarzane przez czas niezbędny do przechowywania wymaganej dokumentacji projektowej oraz przez okres do momentu przedawnienia Pani/Pana roszczeń względem Administratora lub też roszczeń Administratora względem Pani/Pana. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

6) Złożenie oferty w ramach niniejszego Zapytania Ofertowego jest dobrowolne, jeżeli jednak chce Pani/Pan złożyć swoją ofertę, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe celem analizy Pani/Pana zapytania ofertowego i podjęcia decyzji co do wyboru Pani/Pana oferty lub jej nie uwzględnienia; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze Zapytania Ofertowego.

7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na Administratorze ciążą obowiązki upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in.   
z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Pani/Pana dane mogą być one przekazane:

* podwykonawcom Centrum Usług Społecznych w Śremie działającym zgodnie z instrukcjami Administratora, operatorom telekomunikacyjnym lub operatorom pocztowym, dostawcom usług IT oraz z zakresu doradztwa prawnego,
* innym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej,   
  w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

8) W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo   
do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu   
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,   
tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

13.3. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dane osobowe swoich pracowników, współpracowników w ramach składania oferty oraz w przypadku wyboru jego oferty w ramach podpisanej Umowy zobowiązany jest również przedłożyć dołączone klauzule informacyjne oraz powyższy tekst klauzuli swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom będącym osobami fizycznymi, których dane osobowe zostają przekazane Zamawiającemu   
w związku z wzięciem udziału Wykonawcy w Zapytaniu ofertowym.

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor**

**Centrum Usług Społecznych**

**w Śremie**

**Maria Świdurska**

Załączniki – 5 szt.:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
4. Załącznik nr 4 – Informacja dotyczącą przetwarzania danych osobowych   
   dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW (klauzula Instytucji Zarządzającej)
5. Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektów realizowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski   
   2021-2027 (klauzula współadministratorów Projektu)

Sporządziła: Anna Radajewska

Stanowisko: Kierownik Zespołu do spraw projektów

Kontakt: 790 234 642